

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Инюшинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ «Инюшинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Плотникова В.В.  
Приказ № 20 от 1.09.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Мониторинг в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Инюшинская СОШ» — это система организации сбора, хранения, обработки и распространения (в обобщенной форме) информации об образовательной деятельности учреждения, позволяющая судить об актуальном состоянии и динамике образовательной деятельности, дающая прогноз и обоснование приоритетных направлений развития.

1.2. Мониторинг — это масштабная диагностическая процедура, нацеленная на получение обратной связи от всех субъектов образовательного процесса. Мониторинг связан со всеми аспектами управления, функционированием и развитием учреждения, ориентирован на информационное обеспечение управления, способствует его эффективности, позволяет судить о состоянии образовательной деятельности в любой момент времени.

1.3. Мониторинг образовательной деятельности осуществляется в соответствии с настоящим Положением (далее - Положение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам»; Уставом школы, нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

1.4. Мониторинг организуется на всех уровнях и направлениях образовательной деятельности учреждения и управления соответствующими специалистами (зам. директора, педагогами). Для проведения особых видов мониторинговых исследований могут быть привлечены специалисты из других учреждений и организаций.

1.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Концептуальные основы мониторинга

2.1. Цель мониторинга - обеспечение объективного информационного сопровождения образовательного процесса школы; осуществление перехода на новую систему управления образованием - управление по результатам.

#### 2.2. Задачи мониторинга:

- систематическое и всестороннее изучение образовательной деятельности школы;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации и содержании образовательного процесса;
- совершенствование механизма мониторинговых исследований на уровне школы;
- анализ актуального состояния деятельности учреждения;
- создание информационной сети для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации и информационных потоков, формируемых на различных уровнях деятельности;

- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности школы и вызывающих их факторов;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

### 2.3. Принципы мониторинга:

- принцип актуальности (мониторинг позволяет выявить современное состояние образовательной деятельности школы);
- принцип проблемности (мониторинг может проводиться с целью выявления проблем или по заданной проблеме);
- принцип развития (мониторинг осуществляется параллельно с процессом развития школы и способствует выявлению направлений его позитивного развития);
- принцип оперативности (переработка информации осуществляется в оптимально короткие сроки);
- принцип информационной открытости (обобщенные результаты мониторинговых исследований могут быть предоставлены всем субъектам образовательно-воспитательного процесса).

### 2.4. Функции мониторинга:

- диагностическая - сканирование состояния образовательной деятельности и происходящих в нем изменений;
- компаративистская - создание условий для анализа состояния образовательного процесса в целом или различных его элементов как во времени (состояние в разные периоды времени), так и пространстве (возможность сравнения с другими аналогичными учреждениями);
- информационная - регулярное получение сопоставимой информации о состоянии и развитии школы;
- прагматическая - информационное обеспечение принятия максимально обоснованных и адекватных требованиям ситуации решений, прежде всего управленческих.

## 3. Объекты, субъекты и предмет мониторинга.

### 3.1. Объекты мониторинга:

- условия осуществления образовательной деятельности (кадровые, нормативно-правовые, материально-технические, санитарно-гигиенические, учебно-методические);
- организация образовательного процесса (контингент обучающихся, режим работы школы, расписание занятий, расписание работы кружков по месту жительства);
- содержание образовательного процесса (цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результативность образовательного процесса;
- эффективность и действенность внутриорганизационного управления,
- состояние и эффективность инновационной работы;

3.2. Субъекты мониторинга: обучающиеся, родители, педагогические работники, администрация, социум района.

3.3. Предмет мониторинга - все аспекты (компоненты) образовательной деятельности школы.

## 4. Организационно-технологическая схема функционирования мониторинга

### 4.1. Комплекс мониторинговых показателей:

- первичные показатели: описание актуального состояния образовательной деятельности школы;
- вторичные показатели: обобщенные показатели результатов мониторинговых исследований образовательной деятельности школы.

### 4.2. Методы мониторинга:

- экспертное оценивание;

- наблюдение;
- анализ продуктов деятельности (документации, фото- и видеоматериалов и др.);

- тестирование,

#### 4.3. Инструментарий

- анкетирование,
- опрос,
- ранжирование,
- самооценка, самодиагностика;
- статистическая обработка информации и др.
- анкеты, опросные листы, тесты;
- программа (план) мониторинга;
- протоколы аттестации обучающихся;
- справки-анализы;
- диагностические таблицы;
- информационные и диагностические карты.

#### 4.4. Технология мониторинговой деятельности:

- нормативно-правовое и административное обеспечение мониторинговой деятельности;
- организация мониторинга (подготовка рабочей группы, разработка процедуры);
- разработка инструментария;
- сбор информации;
- обработка и анализ полученной информации, подготовка материалов статической отчетности.

#### 5. Содержание мониторинга:

- содержание, организационные формы и методы образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ;
- уровень воспитанности обучающихся, состояние физического и психического развития, эмоционального благополучия детей;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- достижения педагогических работников и обучающихся в конкурсных соревнованиях различного уровня;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества образовательного процесса;
- состояние взаимодействия на различных управленческих уровнях в системах: директор - педагогический коллектив; директор - детский коллектив; директор - коллектив родителей; директор - внешняя среда; педагог - педагог; педагог - обучающийся (воспитатель - воспитанник); педагог (воспитатель) - семья;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг школы.

#### 6. Информационный фонд мониторинга

- 6.1. Реализация мониторинга в школе предполагает организацию постоянного сбора и накопления информации на основе:
  - результатов плановых мониторинговых исследований с использованием специально подготовленных методик;
  - отчетности, утвержденной нормативно-правовыми актами школы;
  - инспектирования деятельности школы различными органами государственной власти разного уровня;
  - данных о повышении квалификации и аттестации педагогических кадров;
  - данных о прохождении промежуточной и итоговой аттестации обучающимися;

- результатов диагностического контроля выполнения общеобразовательных программ за различные периоды;
- показателей уровня воспитанности обучающихся (воспитанников);
- результатов участия педагогических работников и обучающихся в конкурсных соревнованиях;
- показателей, предусмотренных программой развития и годовыми планами школы.

6.2. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

## 7. Модель мониторинга

### 7.1. I этап - нормативно-установочный

В рамках этого этапа осуществляется:

- разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
- определение целей и задач мониторинга;
- определение основных показателей и критериев;
- выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

### 7.2. II этап - информационно-диагностический

На этом этапе осуществляется сбор информации с помощью подобранных методик

### 7.3. III этап - аналитический

Основная задача данного этапа - анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

### 7.4. IV этап - итогово-прогностический (завершающий)

Организаторы мониторинга выполняют следующие действия:

- оценивает состояние объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставляет полученные результаты с первичными;
- делает выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
- определяет эффективность проведенной работы на основе логического анализа;
- прогнозирует дальнейшие тенденции и возможности обследуемого объекта.

## 8. Управление мониторингом

### 8.1. Руководство мониторингом осуществляет администрация школы, которая:

- определяет тематику мониторинговых исследований;
- назначает организаторов процедуры мониторинга;
- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение мониторинга;
- готовит итоговую информацию на основании полученных результатов мониторинга;
- принимает решения, направленные на эффективность управления школой;
- организует, по мере необходимости, распространение информации о результатах мониторинга.

8.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются заказчиком мониторинга.

8.3. Организаторы мониторинга несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

8.4. Участники мониторинга несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

## 9. Функционал специалистов, обеспечивающих систему мониторинга

### 9.1. Административный состав:

- предлагает направление мониторинговых исследований;

- организует и координирует мониторинговые исследования в школе;
- формирует нормативно-правовое обеспечение (локальные нормативные акты) мониторинга;
- проводит анализ полученных данных мониторинга и принятие управленческих решений;
- осуществляет предоставление информации по итогам мониторинга в вышестоящие организации.

#### 9.2. Методическая служба:

- предлагает направление мониторинговых исследований в рамках своей компетенции;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение мониторинга;
- организует консультативную помощь для участников мониторинга;
- формирует инструментарий мониторинговой деятельности, разрабатывает инструкции по его применению;
- осуществляет сбор, обработку и хранение информации, полученной в ходе мониторинга;
- готовит аналитические материалы по итогам мониторинга.

#### 9.3. Педагоги-организаторы:

- предлагают направления мониторинговых исследований в рамках образовательной направленности, вида деятельности, конкретной образовательной программы детского объединения, программы работы клуба по месту жительства;
- участвуют в создании инструментария мониторинга;
- осуществляет сбор, обработку и хранение информации, полученной в ходе мониторинга;
- участвуют в подготовке аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований по образовательному направлению и виду деятельности; готовит аналитические материалы по результатам мониторинга в рамках конкретной образовательной программы детского объединения, программы работы клуба по месту жительства.

### 10. Ресурсное обеспечение мониторинга

#### 10.1. Материально-техническое:

- информационно-техническое (компьютерная техника, программное обеспечение, множительная и копировальная техника);
- расходные материалы.

10.2. Кадровое обеспечение: к организации и проведению мониторинга могут привлекаться все категории педагогических работников школы после соответствующей подготовки.

10.3. Финансовое обеспечение: средства, достаточные для организации и проведения всех этапов мониторинга.